Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Математика и информатика»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**ЗАО «ЛИМ»Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Куликов«25» февраля 2025 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор Тульского филиала Финуниверситета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Кузнецов«25» февраля 2025 г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

**Е.В. Манохин**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки38.03.05 – Бизнес-информатика,

Образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом

Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию программы Е.В. Манохин

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2023

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»*

*Протокол от 18 января 2025г. № 6*

**Содержание приложения**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc201852994)

[2. Цели и задачи практики 3](#_Toc201852995)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc201852996)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc201852997)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 5](#_Toc201852998)

[6. Содержание практики 5](#_Toc201852999)

[7. Формы отчетности по практике 7](#_Toc201853000)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9](#_Toc201853001)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 12](#_Toc201853002)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 13](#_Toc201853003)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 13](#_Toc201853004)

[Приложение № 1 15](#_Toc201853005)

[Приложение № 2 16](#_Toc201853006)

[Приложение № 3 17](#_Toc201853007)

[Приложение № 4 19](#_Toc201853008)

[Приложение № 5 20](#_Toc201853009)

# 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Тульский филиалом Финуниверситета с организациями и ведомствами.

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Учебная практика может проводиться также в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

# 2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период учебной, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;

обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;

подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;

подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-6 | Способность проводить бизнес-анализ предметной области | 1. Проводит обследование предприятия | Знать: назначение и принципы проведения обследование проведения обследования предприятия, классификации моделей для обследования деятельности предприятия, конфигурации создания ценности, классификации бизнес-процессов предприятия. Уметь: описывать и моделировать бизнес-процессы предприятия на основе моделей конфигурации создания ценности и различных классификаций. |
| 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе | Знать: методы выявления, сбора и документирования бизнес-требований, требований заинтересованных сторон и требований к ИС. Уметь: выявлять, собирать и документировать бизнес-требования, требования заинтересованных сторон и требования к ИС. |
| 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений | Знать: принципы и подходы к анализу рынка ИТ-решений для моделирования, анализа, управления бизнес-процессами; тренды рынка BPM-систем. Уметь: оценивать и выявлять лучшие на ИТ-рынке решения для совершенствования бизнес-процессов. |
| ПКП-4 | Способность разрабатывать приложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса | 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. | Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг.Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг. |
| 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. | Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса. |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре (для очной формы обучения). Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

# 6. Содержание практики

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ) и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический:

бизнес-анализ деятельности предприятий; анализ и моделирование архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях (далее - ИТ):

научно-исследовательский:

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; участие в реализации научно-исследовательских проектов в сфере ИС и ИТ, организация научной работы в сфере ИС и ИТ;

организационно-управленческий:

подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; управление ИТ-сервисами; управление данными, информацией, знаниями и контентом предприятия; управление и эксплуатация ИС; управление проектной деятельностью малых проектно-внедренческих групп; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

технологический:

обследование деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предприятия;

проектный:

разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектирование моделей архитектуры предприятия;

консалтинговый:

аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ;

инновационно-предпринимательский: разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы профессиональных задач | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
| 1. Организационно-управленческий  | Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа) | 16  |
| Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа) | 16 |
| Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа) | 16 |
| 2. Научно-исследовательский  | Исследование теоретических аспектов изучаемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа) | 48 |
| Изучение практического опыта, особенностей, подходов и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (контактная и самостоятельная работа) | 48 |
| Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для совершенствования исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа) | 48 |
| Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)  | 24 |
| ИТОГО | 216 часов(4 недели) |

# 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике – комплект документов по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

– индивидуальное задание по учебной практике (приложение №1);

– рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение №2);

– дневник по практике (приложение №3);

– отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (приложение №4);

– отчет по учебной практике (образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении №5).

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается в соответствии с расписанием.

Защита студентом отчета о практике является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета: полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. При выставлении оценки комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.

2. Содержание и оформление отчета по практике.

3. Ответы студента на задаваемые вопросы по практике.

4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

**Требования к структуре и содержанию отчета**

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы:

– Титульный лист (приложение №5).

– Содержание.

– Введение.

– 1 глава – обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики.

– 2 глава – аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.

– Заключение.

– Список использованных источников, включая электронные (не менее 10),

– Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения.

Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обсечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержи бизнес-процесса /вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикатор достижения компетенции** | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции | **Типовые (примерные) задания** |
| Способность проводить бизнес-анализ предметной области (ПКН-6) | 1. Проводит обследование предприятия. | Знать: назначение и принципы проведения обследование проведения обследования предприятия, классификации моделей для обследования деятельности предприятия, конфигурации создания ценности, классификации бизнес-процессов предприятия. Уметь: описывать и моделировать бизнес-процессы предприятия на основе моделей конфигурации создания ценности и различных классификаций. | **Задание 1.** Опишите основную деятельность компании с точки зрения бизнес-процессов**Задание 2.** Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой организации. Укажите какими общими свойствами обладают процессы каждого выделенного класса. Обоснуйте целесообразность применения данных критериев для анализа архитектуры процессов цифровой компании.  |
| 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе. | Знать: методы выявления, сбора и документирования бизнес-требований, требований заинтересованных сторон и требований к ИС. Уметь: выявлять, собирать и документировать бизнес-требования, требования заинтересованных сторон и требования к ИС. | **Задание 1.** Сформируйте спецификацию требования к информационной системе предприятия, исходя из описания его бизнес-процессов |
| З. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений. | Знать: принципы и подходы к анализу рынка ИТ-решений для моделирования, анализа, управления бизнес-процессами; тренды рынка BPM-систем. Уметь: оценивать и выявлять лучшие на ИТ-рынке решения для совершенствования бизнес-процессов. | **Задание 1.** Проведите анализ рынка ИКТ и предложите и обоснуйте лучшее решение по критериям |
| Способность разрабатывать приложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса (ПКП-4) | 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. | Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг.Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг. | **Задание 1.** Сформируйте Канву бизнес-модели А.Остервальдера для цифрового продукта. |
| 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. | Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса. | **Задание 1.** Дайте обоснование текущего ландшафта ИСв исследуемой организации. Поясните, насколько данных ландшафт ИС характерен для цифровой компании. Приведите варианты решения сложившейся проблемы. **Задание 2.** Используя метод аналогий, проведите оценку изменений ИТ-ландшафта. |

**Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом от 03.02.2020 № 0178/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

**Критерии оценивания отчетных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролируемые результаты обучения** | **Оценочное средство** | **Показатели сформированности результатов обучения** |
| ПКН-61. Проводит обследование предприятия. | Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта | Проведено обследование предприятия в соответствии с методологическими принципами и подходами  |
| ПКН-62. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе | Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта | Выявлены потребности и сформулированы требования к внедряемой информационной системе.  |
| ПКН-63. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений | Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта | Проведен анализ рынка, и оценка предложенных решений задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.  |
| ПКП-41. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса | Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта | Сформированы бизнес-модели «как есть» и «как должно быть» предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса |
| ПКП-4 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса | Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта | Описаны и обоснованы направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса |

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)** | **«Удовлетворительно» (50-69 баллов)** | **«Хорошо»****(70-85 баллов)** | **«Отлично»****(86-100 баллов)** |
| Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает заплани-рованных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.  |

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Нормативные акты**

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

**Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. Москва : Юрайт, 2023. 410 с. ЭБС Юрайт. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441150 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. Москва : КНОРУС, 2021. 208 с. ЭБС BOOK.ru. URL: https://book.ru/book/932188 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
3. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). Москва : КНОРУС, 2020. 624 с. ЭБС BOOK.ru.URL: https://book.ru/book/934072 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. 470 с. ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/511961 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, 2-е изд., доп. Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. 210 с. ЭБС ZNANIUM.com. URL: http://znanium.com/catalog/product/895886 (дата обращения: 12.01.2025). Текст: электронный.
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. Москва: ИНФРА-М, 2019. 319 с. ЭБCZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.

**Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

9. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.

2. Astra Linux.

3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета: http://org.fa.ru.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

# Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  | **Содержание индивидуального задания:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Планируемые результаты практики:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование направления подготовки)*

 \_

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационно-подготовительный этап:** |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
| **Основной этап:** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Заключительный этап:** |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике |  |

Руководитель практики от кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ДНЕВНИК**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

 \_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование направления подготовки)*

 \_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

**Тула – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/отдел | Краткое содержание работы студента | Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Подготовка и подписание отчетных документов |  |

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

 М.П.

# Приложение № 4

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

проходил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

# Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ОТЧЕТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Тула – 20 \_\_**