



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«16» декабря 2025 г.

№ 55/0

**Об утверждении Положения о кафедре Тульского филиала Финуниверситета**

В соответствии с приказом Финансового университета от 19.02.2024 № 0355/о  
«Об утверждении Положения о кафедре Финансового университета»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кафедре Тульского филиала Финуниверситета  
согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Тульского филиала Финуниверситета  
от 11.05.2021 № 28-1/о «Об утверждении Положения о кафедре Тульского филиала  
Финуниверситета».

Директор

Г.В. Кузнецов

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала  
Финуниверситетаот 18.12.2025 № 55/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о кафедре Тульского филиала Финуниверситета****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре Тульского филиала Финуниверситета (далее - кафедра) определяет цель, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия со структурными подразделениями филиала и Финансового университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Финансового университета и другими локальными нормативными актами Финуниверситета (далее - локальные нормативные акты).

1.3. В Тульском филиале Финуниверситета кафедра является структурным подразделением филиала.

1.4. Кафедра является основным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли науки, осуществляющим учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам высшего образования, воспитательную работу с обучающимися, а также научную и экспертно-аналитическую деятельность по направлениям научной деятельности, отраженным в ее названии.

1.5. Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом Финансового университета.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями коллегиальных органов управления филиала и Финансового университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора Тульского филиала Финуниверситета. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в



соответствии с локальными нормативными актами.

1.8. Координацию и контроль деятельности кафедры филиала осуществляет директор филиала.

Директор филиала вправе предлагать кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой.

1.9. Кафедра имеет собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) филиала, созданную в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры. Кафедра так же может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

## 2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов, магистров, обладающих теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями, соответствующими современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики, на основании интеграции научной и экспертно - аналитической деятельности с образовательной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития Тульского филиала Финуниверситета являются:

2.2.1. Разработка и реализация концепции развития кафедры;

2.2.2. Проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее — образовательные программы);

2.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных научных и научно-методических исследований по профилю кафедры и проблемам системы высшего образования;

2.2.4. Осуществление экспертно-аналитической деятельности;

2.2.5. Осуществление воспитательной деятельности и участие в реализации программы воспитательной работы Тульского филиала Финуниверситета;

2.2.6. Обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и иностранными образовательными организациями высшего образования, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета и Тульского филиала Финуниверситета;

2.2.7. Проведение профориентационной деятельности с обучающимися по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, а также обучающимися Тульского филиала Финуниверситета.

## 3. Состав и структура кафедры

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (далее - НПР), включая педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), учебно-вспомогательного персонала.

3.2. В состав ППС кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент,



старший преподаватель, преподаватель.

Должности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.3. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами, утверждается ректором Финансового университета. В части ППС штатное расписание в установленные сроки корректируется в соответствии с планируемой на следующий учебный год учебной нагрузкой, а также фактической учебной нагрузкой текущего года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников директор филиала, представляет предложения на утверждение ректору Финансового университета по мере необходимости.

3.4. Количество работников учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с нормами, установленными локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.5. Должности НПР кафедры замещаются в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими проведение в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещение должностей с последующим заключением трудового договора.

3.6. Права, обязанности, содержание работы и ответственность НПР и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением о кафедре Тульского филиала Финуниверситета, трудовым договором, индивидуальным планом работы преподавателя, расписанием учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации и должностными инструкциями.

3.7. С учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом Тульского филиала Финуниверситета по представлению заведующего кафедрой, согласованного директором филиала, исполнение обязанностей заместителя (-ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или нескольких) преподавателя (-ей) кафедры.

#### 4. Функции кафедры

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с возложенными задачами и направлениями деятельности.

4.2. В рамках реализации учебной деятельности кафедра:

4.2.1. Проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ;

4.2.2. Осуществляет во взаимодействии с представителями стратегических партнеров и работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами, привлекает практиков к реализации образовательных программ;

4.2.3. Внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии,



использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий;

4.2.4. Обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры и филиала в целом в учебный процесс;

4.2.5. Осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;

4.2.6. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

4.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение директору филиала рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры (общей характеристикой образовательной программы, учебных планов по образовательным программам, рабочих программ дисциплин и приложений к рабочим программам дисциплин, программам всех видов практики, оценочным средствам, программой НИС):

4.3.2. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение директору филиала учебные планы образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры).

4.3.3. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ:

4.3.3.1. Готовит во взаимодействии с работодателями рабочие программы дисциплин и практик, примерную тематику курсовых и дипломных работ, оценочные материалы и банки тестовых заданий, а также иную учебно-методическую документацию, рецензирует, рассматривает их на заседании кафедры, а также представляет их на утверждение в установленном порядке;

4.3.3.2. Готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, а также организует рецензирование и обсуждение учебных изданий и других учебно-методических материалов в установленном порядке;

4.3.4. Определяет потребность и вносит предложения для формирования библиотечных фондов по основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам кафедры;

4.3.5. Проводит мероприятия, направленные на повышение качества преподавания учебных дисциплин ППС кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедра:

4.4.1. Разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры;

4.4.2. Участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, грантов, а также на основании договоров с организациями;

4.4.3. Осуществляет подготовку научных статей, монографий и других научных изданий, а также результатов научных исследований НИР кафедры к публикации;

4.4.4. Организует и проводит научные мероприятия различного формата в филиале, принимает участие в научных мероприятиях Финансового университета,



других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, проводимых в Российской Федерации и иностранных государствах;

4.4.5. Осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ;

4.4.6. Рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры;

4.4.7. Рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой и отдельными научно-педагогическими работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедра:

4.5.1. Проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных и региональных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных), исполнительных органов власти, а также по инициативе руководства Финансового университета;

4.5.2. Участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по запросу соответствующих лиц, своей инициативе или инициативе руководства Финансового университета;

4.5.3. Принимает участие в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедра осуществляет следующие организационные функции:

4.6.1. Разрабатывает и реализует концепцию развития кафедры;

4.6.2. Составляет проекты годовых планов работы кафедры, направляемых для согласования и утверждения директору филиала (в том числе, предложения в планы по направлениям деятельности филиала: план учебно-методической работы, план научно-исследовательской деятельности, план изданий, план дополнительного профессионального образования работников);

4.6.3. Осуществляет организацию и контроль выполнения всех видов учебной, методической и научной работы ППС кафедры;

4.6.4. Осуществляет взаимодействие с кафедрами филиалов и кафедрами Финансового университета, структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования, научных и иных организаций в целях реализации возложенных на кафедру задач;

4.6.5. Привлекает к педагогической деятельности ученых и практиков;

4.6.6. Изучает, обобщает и распространяет на кафедре опыт учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы;

4.6.7. Участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами;



4.6.8. Организует работу по профилактике дисциплинарных проступков, нарушений норм Кодекса этики Финансового университета и других локальных нормативных актов со стороны обучающихся Тульского филиала Финуниверситета и работников кафедры;

4.6.9. Осуществляет делопроизводство в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.6.10. Выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами, связанные с реализацией возложенных на кафедру задач

## 5. Организация работы кафедры

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов Тульского филиала Финуниверситета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры утверждается директором филиала после его рассмотрения и принятия в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается директором филиала в установленном локальными нормативными актами порядке. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки. Кворум для проведения заседания кафедры должен составлять не менее 50% от общего количества НППР кафедры.

5.5. На заседаниях кафедры осуществляется обсуждение и принятие решений по основным вопросам деятельности кафедры:

5.5.1. О концепции развития кафедры и ее реализации;

5.5.2. О формировании рекомендаций и предложений по учебным планам;

5.5.3. О формировании предложений в проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана дополнительного профессионального образования работников, реализации утвержденного плана работы кафедры;

5.5.4. О совершенствовании структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий;

5.5.5. Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей (далее - ИПРП) и мерах ответственности за невыполнение утвержденных планов;

5.5.6. О результатах взаимопосещения учебных занятий;

5.5.7. О результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

5.5.8. О рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и вынесение рекомендаций по ним для Ученого совета филиала;

5.5.9. О рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой;

5.5.10. О рассмотрении представлений на аттестуемых работников для Аттестационной комиссии по аттестации работников Финансового университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС;



5.5.11. О рекомендации ППС к присвоению ученых званий профессора/доцента по научной специальности;

5.5.12. О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;

5.5.13. О видах и формах научной деятельности кафедры;

5.5.14. О воспитательной работе с обучающимися;

5.5.15. О материально-техническом обеспечении учебного процесса;

5.5.16. Другие вопросы, внесенные на рассмотрение по инициативе руководства филиала или заведующего кафедрой.

5.6. Решения по вопросам повестки дня заседания кафедры принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения претендентов на замещение должности ППС, проходящих процедуру избрания по конкурсу, претендентов на должность заведующего кафедрой, проходящих процедуру выборов, обсуждения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента по научной специальности, решения по которым принимаются в соответствии с локальными нормативными актами.

5.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы заседаний хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5.8. Решения заседания кафедры обязательны для всех ее работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

5.9. На заседания кафедры могут быть приглашены НПП других кафедр, работники других образовательных организаций высшего образования, работники заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов взаимодействия и/или сотрудничества в сфере образования и других вопросов

5.10. Деятельностью учебно-вспомогательного персонала руководит заведующий кафедрой.

## 6. Заведующий кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работой НПП, несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы НПП и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Заведующий кафедрой организует и осуществляет контроль за реализацией задач, возложенных на кафедру, и соответствием выполняемых функций основным видам деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой организует взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями филиала и Финуниверситета в рамках реализации задач и осуществления функций кафедры и регулирует свои отношения с ними в соответствии с уставом Финансового университета и локальными нормативными



актами.

6.4. Заведующий кафедрой выполняет следующие обязанности:

- 6.4.1. Организует разработку концепции развития кафедры и осуществляет контроль за ее реализацией;
- 6.4.2. Организует формирование проекта годового плана работы кафедры, его рассмотрение и принятие на заседании кафедры, направляет на утверждение директору филиала;
- 6.4.3. Осуществляет руководство и контроль по работе кафедры над актуализацией основных компонентов образовательной программы: общей характеристикой образовательной программы, учебных планов по образовательным программам, рабочих программ дисциплин и приложений к рабочим программам дисциплин, программам всех видов практики, оценочным средствам, программой НИС;
- 6.4.4. Принимает участие в разработке и согласовании учебных планов по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета, а также по программам дополнительного образования;
- 6.4.5. Организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно - методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС и отчеты об их фактическом выполнении (за исключением своего индивидуального плана и отчета).  
Индивидуальный план работы заведующего кафедрой и отчет о его выполнении утверждает директор филиала.
- 6.4.6. Осуществляет по согласованию с директором филиала подбор НПР, работников учебно-вспомогательного персонала;
- 6.4.7. Осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым кафедрой;
- 6.4.8. Организует проведение экспертной оценки учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также иных учебных и методических материалов кафедры;
- 6.4.9. Создает условия и организует проведение научных исследований с участием НПР кафедры и обучающихся, экспертно-аналитическую и консалтинговую деятельность на кафедре, обеспечивает продвижение результатов научных исследований в формах публикаций;
- 6.4.10. Организует и проводит научные мероприятия и научно-методические совещания на кафедре, участвует в мероприятиях филиала;
- 6.4.11. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших НИР кафедры, назначает наставников начинающим преподавателям;
- 6.4.12. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации НПР кафедры;
- 6.4.13. По согласованию с директором филиала вносит предложения о направлении в служебные командировки НПР и учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- 6.4.14. Организует формирование проекта годового отчета о работе кафедры, представляет его на утверждение директору филиала;
- 6.4.15. Организует поддержание в актуальном состоянии информации на сайте



кафедры в рамках корпоративного портала (сайта) филиала, информационных стендов кафедры;

6.4.16. Готовит предложения директору филиала о поощрении, а также о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными наградами;

6.4.17. Участвует в работе коллегиальных органов филиала;

6.4.18. Соблюдает лично и контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, соблюдение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

6.4.19. Выполняет иные обязанности, установленные должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

6.5. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом филиала.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Е.А. Назырова