



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

ПРИКАЗ

«19» декабря 2023 г.

№ 80-1/0

**Об утверждении Положения об отделе вычислительной техники
Тульского филиала Финуниверситета**

В соответствии с уставом Финуниверситета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Тульского филиала Финуниверситета от 02.11.2016 № 64/о «Об утверждении Положения об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финуниверситета».

Директор

Г.В. Кузнецов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала
Финунiversитета

от 19.12.2023 № 80-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финунiversитета

1. Общие положения

1.1. Отдел вычислительной техники (далее - Отдел) филиала является самостоятельным структурным подразделением Тульского филиала Финунiversитета и предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий и оборудования.

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав работников Отдела определяется штатным расписанием Тульского филиала Финунiversитета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.4. Работников Отдела назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета университета и филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела - внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе и управлении деятельностью филиала.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения (ТСО), компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов;
- повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративной единой информационной среды Финуниверситета (далее-ЕИС) и современных информационно-коммуникационных технологий;
- интегрирование программно-технического комплекса филиала в ЕИС Финуниверситета, сопровождение.

3. Функции

3.1. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий;

3.2. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения (далее – ПО);

3.3. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями;

3.4. Подключение рабочих мест сотрудников филиала к служебным информационным системам (ИС) Финуниверситета и сопровождение;

3.5. Сопровождение WEB-сайта филиала;

3.6. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам;

3.7. Обеспечивать предоставление сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу и студентам филиала корпоративные учетные записи,

доступ к цифровым сервисам Финуниверситета, электронной почте, личному кабинету;

3.8. Техническое сопровождение сеансов Интернет-вещания и видеоконференцсвязи филиала;

3.9. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс;

3.10. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов;

3.11. Предоставление «облачного хранилища» для временного размещения демонстрационных учебных материалов преподавателей и студентов;

3.12. Техническое сопровождение компьютерного тестирования;

3.13. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, новых учебных курсов, программных и технических средств и информационных технологий;

3.14. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов;

3.15. Установка и настройка системного ПО на рабочих станциях;

3.16. Обеспечение информационной безопасности информационно-вычислительных ресурсов филиала;

3.17. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети;

3.18. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами;

3.19. Формирование заявок на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходных материалов;

3.20. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием;

3.21. Своевременное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания вычислительной техники (далее – ВТ);

3.22. Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники, ТСО, системного ПО;

3.23. Разработка планов оснащения филиала компьютерной техникой;

3.24. Учет наличия и использования средств компьютерной техники в филиале;

3.26. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств ВТ в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности и правил университета;

3.27. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники;

3.28. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях;

3.29. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала;

3.30. Формирование отчетов по состоянию парка ВТ и использованию информационных технологий в филиале по требованию директора филиала.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

- вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники и ПО, ТСО и коммуникационной техники;

- контролировать в филиале соблюдение технологии эксплуатации информационных систем, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности.

- ставить вопрос перед руководством филиала о создании нормальных условий труда, обеспечивающих эффективность труда и охрану здоровья работников Отдела;

- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

- вносить предложения по организации обучения и повышению квалификации работников Отдела;

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета;

- за невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам предоставления информации для проведения закупок компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий для нужд филиала.

Начальник отдела
вычислительной техники



Н.И. Круглова