**Требования к заполнению индивидуального договора**

**о практической подготовке студента**

**При заполнении договора необходимо учитывать следующее:**

- договор заполняется в электронном виде;

- поля с номером договора и датой заполняются кафедрами Тульского филиала Финуниверситета;

- в качестве профильной организации указать её полное юридическое наименование;

- в качестве представителя профильной организации указать должность, ФИО (полностью, в родительном падеже), имеющего право подписи;

- в качестве основания необходимо указать документ, дающий представителю профильной организации право подписи (Устав, Доверенность №..., дата и т.д);

- в пункте 1.2. необходимо заполнить все имеющиеся поля: вид практики, курс, группа, ФИО (полностью, в родительном падеже), сроки прохождения практики;

- вид практики и сроки её прохождения, указанные в договоре, должны строго соответствовать календарным учебным графикам;

- в пункте 1.3. необходимо заполнить поле: помещение профильной организации (адрес, номер кабинета/помещения);

- в пункте 1.4. необходимо заполнить поле с должностью и ФИО (полностью) руководителя практики от профильной организации;

- изменения, дополнения и исправления в договоре не допускаются;

- договор составляется в двух экземплярах;

- после заполнения всех реквизитов два экземпляра договора студенту необходимо первоначально подписать и поставить печать в профильной организации, где он намерен проходить практику. Далее оба подписанных экземпляра с печатями и подписями студент передает на кафедру [ответственному за организацию и проведение практики](https://drive.google.com/open?id=1-8XIS-snVqNeAS63-GX9_tSJEcnNcO-1) для подписи со стороны Тульского филиала Финуниверситета;

- после подписания договора со стороны Тульского филиала Финуниверситета один экземпляр остается на кафедре, второй экземпляр студент забирает у [ответственного за организацию и проведение практики от кафедры](https://drive.google.com/open?id=1-8XIS-snVqNeAS63-GX9_tSJEcnNcO-1) и передает в профильную организацию.

Договоры не принимаются для подписания в следующих случаях:

- договор не по форме Финансового университета без согласования;

- неправильные виды практики;

- неправильные сроки практики;

- несоответствие названия профильной организации, должности и ФИО подписанта на первой и последней странице договора;

- несоответствие документа, дающего право подписи договора;

- договор со сканированной подписью и /или печатью;

- договор в одном экземпляре.