

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»
В.В. Куликов
«19» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета
Г.В. Кузнецов
«24» декабря 2024 г.



Козлова Н.О., Манохин Е.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии,
образовательная программа «Информационные технологии в экономике»,
профиль «Информационные технологии в управлении цифровой экономикой»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 24 декабря 2024 г. № 22)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол от 02 декабря 2024 г. № 5)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2.....	15
Приложение № 3.....	16
Приложение № 4.....	17
Приложение № 5.....	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики – стационарная, выездная

2. Цели и задачи практики

Цели практики:

- ознакомить обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

- применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;

- ознакомить обучающихся с уровнем использования математических дисциплин при математическом моделировании процессов, являющихся сферой профессиональной деятельности предприятия или организации;

- расширить практические представления обучающихся об объектах профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение основных навыков применения полученных в ходе обучения знаний для решения практических задач;

- приобретение первичных профессиональных навыков по математическому и информационному обеспечению финансово-экономической деятельности;

- подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: основные источники информации об основной деятельности организации. Уметь: самостоятельно находить информацию об основной деятельности организации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: сферу деятельности организации, ее организационную структуру. Уметь: описывать организационную структуру места прохождения практики.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие	Знать:

		<p>ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп</p>	<p>основы системного анализа и логики. Уметь: проводить простой анализ объекта рассмотрения, выделять общие характеристические признаки.</p>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: основы логических рассуждений. Уметь: строить сложные логические цепочки, отличать факты от мнений и интерпретаций.</p>
		<p>5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: нормы и правила русского языка и грамотной деловой речи. Уметь: писать связные и логичные тексты, включающие элементы системного описания объекта.</p>
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	<p>1. Разрабатывает алгоритмы решения простых информационных задач и выражает их на языке программирования.</p>	<p>Знать: правила формирования алгоритмов процессов и их выражение на языке программирования. Уметь: разрабатывать алгоритмы решения простых информационных задач и выражать их на языке программирования.</p>
		<p>2. Анализирует алгоритмы в части производительности, оптимальности, вырабатывает рекомендации для оптимизации алгоритмов программ.</p>	<p>Знать: методы анализа производительности и оптимальности алгоритмов. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса.</p>
		<p>3. Проводит ручное и автоматизированное тестирование программных продуктов по методам черного и белого ящика, составляет набор тестовых случаев</p>	<p>Знать: методы ручного и автоматического тестирования программных продуктов по методам черного и белого ящика. Уметь: проводить ручное и автоматизированное тестирование программных продуктов по методам черного и белого ящика, составлять набор тестовых случаев.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, образовательная программа «Информационные технологии в экономике», профиль «Информационные технологии в управлении цифровой экономикой».

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа проведения учебной практики составлена с учетом требований, установленных соответствующим образовательным стандартом высшего образования.

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, проводится на 4 курсе в 8-м семестре в течение 4 недель (очная форма обучения).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	16
	Ознакомление с порядком работы организации или структурного подразделения Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	16
	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями сотрудников структурного подразделения, где непосредственно студент проходит практику. Уточнение индивидуального задания на практику (контактная работа)	16
2. Научно-исследовательский	Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций. Выполнение индивидуального задания (самостоятельная работа)	64
	Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Выполнение индивидуального задания (контактная и самостоятельная работа)	80

	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	24
ИТОГО		216 часов (4 недели)

Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы.

Примерный перечень работ: ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии на конкретном рабочем месте.

Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.

Примерный перечень работ: познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.

Примерный перечень работ: изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

Этап 4. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.

Примерный перечень работ: познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

Этап 5. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.

Примерный перечень работ: познакомиться с используемым в организации и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Этап 6. Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики.

Примерный перечень работ: сбор информации, и оформление индивидуального отчета по практике.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с организацией, ее производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие

представления о характере организации и структуре ее управления, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в организации. Изучение основных проектных решений по информационным системам в организации. Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента) (приложение № 1);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации) (приложение № 2);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента) (приложение № 3);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации) (приложение № 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (на бланке организации с подписью, а также печатью (при отсутствии фирменного бланка) (приложение № 2);
- текстовая часть отчета с приложениями.

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Дата защиты устанавливается в соответствии с расписанием.

Защита обучающимся отчета о практике является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. Критериями оценки по учебной практике являются:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.

2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- списка использованных источников, включая электронные (не менее 15, актуализированные - не ранее 2021 года),
- приложений к отчету (при необходимости).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится согласно календарному учебному графику на 4-м курсе в 8-м семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Задание Расскажите о деятельности организации, в которой вы проходили практику. Задание Расскажите, какие нормативные документы регламентируют деятельность организации - базы практики. Задание Оформить индивидуальное задание по практике.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Задание Опишите подробно организационную структуру предприятия прохождения практики. Задание Опишите сферу деятельности и основные подразделения организации прохождения практики.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Задание Укажите какие информационные технологии применяются в вашей организации и приходилось ли вам пользоваться методами анализа данных и машинного обучения? Можно ли применить это для совершенствования деятельности организации?
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задание Опишите свои обязанности на месте прохождения практики. Задание Оформить и защитить отчет по практике.

	5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание Опишите должностные обязанности сотрудников организации по профилю образовательной программы.
Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий (ОПК-6)	1. Разрабатывает алгоритмы решения простых информационных задач и выражает их на языке программирования.	Задание Перечислите методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов, которые, используются в организации? Задание Укажите, какие алгоритмы и структуры данных применялись в процессе прохождения практики?
	2. Анализирует алгоритмы в части производительности, оптимальности, вырабатывает рекомендации для оптимизации алгоритмов программ.	Задание Перечислите основные программные продукты, которые используются в деятельности организации? Чем обосновывается именно такой выбор? Пришлось ли вам составлять алгоритмы во время практики?
	3. Проводит ручное и автоматизированное тестирование программных продуктов по методам черного и белого ящика, составляет набор тестовых случаев	Задание Пришлось ли вам осуществлять тестирование программных продуктов во время практики. Приведите примеры. Задание Укажите, какие методы можно использовать с этой целью?

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ответственный редактор В.В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 375с.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540772>. (дата обращения: 21.10.2024).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ответственный редактор В.В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 324 с.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540773>. (дата обращения: 26.10.2024).

3. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/под редакцией Н.Н. Лычкиной. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 249 с.//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/536367>. (дата обращения: 21.10.2024).

Дополнительная литература

1. Зараменских Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/Е.П. Зараменских. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 497с.//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/536966>. (дата обращения: 21.10.2024).

2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2022. 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1840494>. (дата обращения: 21.10.2024).

3. Черников Б.В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2024. 368 с. ISBN 978-5-8199-0782-5. <https://znanium.com/catalog/product/1223242>. (дата обращения: 28.09.2024).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>

7. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

9. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2. AstraLinux

3. LibreOffice

4. 1С Предприятие

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE Ark)

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета.

<http://org.fa.ru>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики в Закрытом акционерном обществе «Гульская лаборатория информационных и математических технологий» студенту предоставляется оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Кабинет отдела информационных технологий (кабинет № 119)

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 10 шт.;

стулья офисные – 10 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер – 10 шт.;

Принтер/МФУ – 2 шт.

Компьютер имеет выход в Интернет, что обеспечивает удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЁТ

по _____ практике
 (указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент ___ курса, ___ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от профильной организа-
 ции:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____

(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
 (наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (указать вид (тип/типы) практики)

студента __ курса _____ учебной группы
 (номер)

 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

 (бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

 (наименование)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
кафедры

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедры _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(указать вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.