Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Математика и информатика»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  ЗАО «ЛИМ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Куликов  «25» февраля 2025 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор Тульского филиала  Финуниверситета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Кузнецов  «25» февраля 2025 г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки38.03.05 – Бизнес-информатика,

Образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом

Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию программы Е.В. Манохин

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2023

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»*

*Протокол от 18 января 2025г. № 6*

**Содержание приложения**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc201850993)

[2. Цели и задачи практики 3](#_Toc201850994)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc201850995)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 6](#_Toc201850996)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 6](#_Toc201850997)

[6. Содержание практики 6](#_Toc201850998)

[7. Формы отчетности по практике 8](#_Toc201850999)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10](#_Toc201851000)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14](#_Toc201851001)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 16](#_Toc201851002)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 16](#_Toc201851003)

[Приложение № 1 18](#_Toc201851004)

[Приложение № 2 19](#_Toc201851005)

[Приложение № 3 20](#_Toc201851006)

[Приложение № 4 22](#_Toc201851007)

[Приложение № 5 23](#_Toc201851008)

**Разделы программы с внесенными изменениями**

# 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Производственная практика».

Типы практики: профессиональная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному учебному графику.

Способ проведения практики – стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

# 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

– цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);

– архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональным стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Задачами практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) - базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы;

- выявление основных направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) - базы практики;

- овладение навыками и методами работы в области совершенствования архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий;

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении).

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-10 | Способность применять знания по сервисноориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ- сервисами | 1. Проектирует каталог ИТ-услуг. | **Знать**: основные понятия, связанные со стратегией услуг, определения портфеля и каталога услуг, процессы управления каталогом услуг  **Уметь**: систематизировать ИТ-услуги компании и формировать соответствующий каталог. |
| 2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов. | **Знать**: современные классификации ИТ-процессов и ИТ-сервисов, представленные в ITIL и стандарте ISO 20000.  **Уметь**: уметь применять ITIL и ISO 20000 для определения ИТ-процессов, необходимых для реализации ИТ-сервисов. |
| 3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами. | **Знать**: референтные модели и фреймворки по управлению ИТ-сервисами.  **Уметь**: разрабатывать и презентовать обоснованные рекомендации по управлению ИТ-сервисами |
| ПКП-2 | Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства | 1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства | **Знать**: подходы к выявлению и систематизации требованиям к продуктам ИТ-предпринимательства.  **Уметь**: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства |
| 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства | **Знать**: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ.  **Уметь**: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства |
| ПКП-3 | Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС | 1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации | **Знать**: методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия.  **Уметь**: проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации |
| 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации | **Знать**: рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия.  **Уметь**: разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания профессиональной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

Продолжительность профессиональной практики составляет 10 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

# 6. Содержание практики

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ) и учебным планом в период производственной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический:

бизнес-анализ деятельности предприятий; анализ и моделирование архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях (далее - ИТ):

научно-исследовательский:

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; участие в реализации научно-исследовательских проектов в сфере ИС и ИТ, организация научной работы в сфере ИС и ИТ;

организационно-управленческий:

подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; управление ИТ-сервисами; управление данными, информацией, знаниями и контентом предприятия; управление и эксплуатация ИС; управление проектной деятельностью малых проектно-внедренческих групп; взаимодействие со специалистами заказчика./исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика./исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

технологический:

обследование деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предприятия.

проектный:

разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектирование моделей архитектуры предприятия;

консалтинговый:

аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ;

инновационно-предпринимательский: разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ.

Указанные профессиональные задачи в рамках производственной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы профессиональных задачи | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
| 1. Организационно-управленческий | Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа) | 10 |
| Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа) | 50 |
| Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа) | 20 |
| 2. Научно-исследовательский | Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа) | 50 |
| Моделирование бизнес-процессов предприятия (контактная и самостоятельная работа). | 60 |
| Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении) | 80 |
| Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений | 60 |
| Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем по повышению эффективности функционирования объекта практики. | 80 |
| Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий | 80 |
| Подготовка и защита отчета по результатам прохождения профессиональной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа) | 50 |
| ИТОГО: | | 540 часов (10 недель) |

# 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

– индивидуальное задание по профессиональной практике (приложение № 1);

– рабочий график (план) проведения профессиональной практики (приложение № 2);

– дневник по практике (приложение № 3);

– отзыв о прохождении профессиональной практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (приложение № 4);

– отчет по производственной практике (образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении № 5).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается в соответствии с расписанием.

Защита студентом отчета о практике является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.

2. Содержание и оформление отчета по практике.

3. Ответы студента на задаваемые вопросы по практике.

4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

**Требования к структуре и содержанию отчета по профессиональной практике**

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

– Титульный лист;

– Содержание;

– Введение;

– 1 глава – характеристика предприятия;

– 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;

– Заключение;

– Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);

– Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).

2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.

3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Данная глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикатор достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** | **Типовые (примерные) задания** |
| Способность применять знания по сервисно-ориентированному подходу в ИТ и консультировать по вопросам управления ИТ-сервисами (ПКН-10) | 1. Проектирует каталог ИТ-услуг. | **Знать**: основные понятия, связанные со стратегией услуг, определения портфеля и каталога услуг, процессы управления каталогом услуг  **Уметь**: систематизировать ИТ-услуги компании и формировать соответствующий каталог. | **Задание 1.** В организации вводится в эксплуатацию разработанная на заказ внешним исполнителем корпоративная информационная система. Рассматриваются следующие варианты сопровождения системы: а) сопровождение собственными силами с использованием соответствующих ITIL-процессов, б) сопровождение компанией-разработчиком системы, в) привлечение независимой компании. Раскрыть преимущества и недостатки каждого варианта.  **Задание 2.** Компания предоставляет услугу каршеринга легковых автомобилей. Разработать примерный перечень инцидентов для этой услуги, описать модели инцидентов и определить приоритеты инцидентов. |
| 2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ-сервисов. | **Знать**: современные классификации ИТ-процессов и ИТ-сервисов, представленные в ITIL и стандарте ISO 20000.  **Уметь**: уметь применять ITIL и ISO 20000 для определения ИТ-процессов, необходимых для реализации ИТ-сервисов. | **Задание 1.** В организации вводится в эксплуатацию система управления проектами. Потребителями соответствующей ИТ-услуги являются руководители и участники проектов. Разработать примерный перечень инцидентов для этой услуги, модели инцидентов и приоритеты инцидентов. |
| 3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами. | **Знать**: референтные модели и фреймворки по управлению ИТ-сервисами.  **Уметь**: разрабатывать и презентовать обоснованные рекомендации по управлению ИТ-сервисами | **Задание 1.** ИТ-организация разрабатывает услугу оборудования и сопровождения унифицированного рабочего места сотрудника. Описать на верхнем уровне общекорпоративный шаблон соответствующего соглашения об уровне услуг (SLA). |
| Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства (ПКП-2) | 1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства. | **Знать**: подходы к выявлению и систематизации требованиям к продуктам ИТ-предпринимательства.  **Уметь**: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства | **Задание 1.** Определите требования, которым должен соответствовать новый продукт ИТ-предпринимательства, создаваемый в исследуемой компании. |
| 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства. | **Знать**: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ.  **Уметь**: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства | **Задание 1.** Укажите особенности продвижения ИТ-стартапов в России. |
| Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС (ПКП-3) | 1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации. | **Знать**: методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия.  **Уметь**: проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации | **Задание 1.** Определите соответствуют ли используемые к исследуемой компании инфраструктурные решение требуемому уровню и если нет, то укажите, что необходимо изменить. |
| 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации | **Знать**: рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия.  **Уметь**: разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия | **Задание 1.** Постройте подробную модель технологического слоя архитектуры исследуемой организации и определите, необходимо ли ее изменение для решения поставленной задачи. |

**Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом от 03.02.2020 № 0178/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Критерии оценивания отчетных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролируемые результаты обучения** | **Оценочное средство** | **Показатели сформированности результатов обучения** |
| ПКН-10  1. Проектирует каталог ИТ-услуг. | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Спроектирован каталог ИТ-услуг для данной организации |
| ПКН-10  2. Выявляет ИТ-процессы, необходимые для реализации ИТ- сервисов. | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Выявлены ИТ-процессы необходимые для реализации ИТ-сервисов |
| ПКН-10  3. Консультирует по вопросам управления ИТ-сервисами. | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Сформулированы рекомендации по вопросам управления ИТ-сервисами |
| ПКП-2  1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Сформулированы и систематизированы ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства |
| ПКП-2  2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Сформулированы обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства. |
| ПКП-3  1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Проведен анализ и формулированы обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации. |
| ПКП-3  2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации | Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта | Разработаны артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия. |

**Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике**

**Перечень вопросов**

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.

2. Обзор используемых в процессе производственной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).

3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.

4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.

5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.

8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.

9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)** | **«Удовлетворительно» (50-69 баллов)** | **«Хорошо»**  **(70-85 баллов)** | **«Отлично»**  **(86-100 баллов)** |
| Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно.  Практические задания выполнены неполно или неверно.  При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя.  Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности.  Практические задания выполнены.  При защите отчета испытывает незначительные затруднения.  Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.  Практические задания выполнены.  При защите отчета ответы полные, структурированные.  Достигает заплани-рованных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.  При выполнении практических заданий использован творческий подход.  При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики.  Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций. |

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Нормативные акты**

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

**Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. Москва : Юрайт, 2023. 410 с. ЭБС Юрайт. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441150 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. Москва : КНОРУС, 2021. 208 с. ЭБС BOOK.ru. URL: https://book.ru/book/932188 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
3. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). Москва : КНОРУС, 2020. 624 с. ЭБС BOOK.ru.URL: https://book.ru/book/934072 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. 470 с. ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/511961 (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, 2-е изд., доп. Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. 210 с. ЭБС ZNANIUM.com. URL: http://znanium.com/catalog/product/895886 (дата обращения: 12.01.2025). Текст: электронный.
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. Москва: ИНФРА-М, 2019. 319 с. ЭБCZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.

**Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

9. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.

2. Astra Linux.

3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета: http://org.fa.ru.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

# Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  | **Содержание индивидуального задания:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Планируемые результаты практики:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационно-подготовительный этап:** | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
| **Основной этап:** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Заключительный этап:** | | |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике |  |

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

**Тула – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы студента | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Подготовка и подписание отчетных документов |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

# Приложение № 4

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

проходил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

# Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_ \_\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Тула – 20 \_\_**