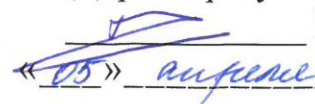


УТВЕРЖДАЮ
Директор Тульского филиала
 Г. В Кузнецов
«05» _____ 2024.

ПАМЯТКА

**для руководителей структурных подразделений, обучающихся
о некоторых вопросах, связанных с обеспечением их безопасности.**

В целях обеспечения безопасности необходимо:

а) выполнять правила пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных соответствующей Инструкцией:

вход/выход работников филиала в здание осуществляется только по электронным картам, обучающихся по студенческим билетам или зачетным книжкам;

работникам филиала, категорически запрещается передавать кому-либо электронные карты, отмечать в СКУД чужую электронную карту или проводить в здание (выпускать из здания) филиала по своей электронном карте (пропуску, абонементу) другое лицо;

в случае утраты электронной карты ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся к специалисту по персоналу или начальнику административно-хозяйственного отдела;

в случае утраты студенческого билета ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в учебную часть филиала;

о всех замеченных нарушениях пропускного режима, попытках проникновения в здание филиала сообщать сотрудникам охраны по тел. 223-239;

не принимать от кого бы то ни было (даже знакомых) запрещенные предметы, вещества и материалы для вноса (ввоза) их в здание филиала ни под каким предлогом;

не оставлять свои вещи (сумки, пакеты, рюкзаки и т.п.) без присмотра, а при обнаружении оставленных или бесхозных вещей, не трогая их, сообщить об этом

сотруднику охраны или дежурному администратору;

запрещается проносить в здание филиала следующие предметы, вещества и материалы (за исключением используемых в производственных или технологических циклах) в том числе:

- пропагандистские материалы экстремистского характера либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- порох, снаряжённые патроны;
- гражданское оружие, включая, но не ограничиваясь: огнестрельное, газовое, спортивное, охотничье, пневматическое, холодное клинковое, метательное стрелковое, сигнальное, электрошоковые устройства и искровые разрядники.

б) выполнять правила пожарной безопасности, утверждённых Приказом филиала, в том числе:

на территории и в здании филиала **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение табака и/или применение устройств с использованием табака (трубок, кальянов и пр.);

осуществлять приготовление (разогрев) пищи в рабочих кабинетах, учебных аудиториях, в подсобных и технических помещениях;

оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия (п. 35 «а» ППР-2020);

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями (п. 35 «б» ППР-2020);

эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами (и. 35 «в» I П IP-2020);

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания (п. 35 «д» 111IP-2020);

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией (п. 35 «г» ППР-2020);

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя, (п. 35 «и» 1111P-2020)

размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов (п. 27 «б» ПГ1P-2020);

проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного

водопровода) (п. 16 «е» III IP -2020);

перевод средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев, установленных пунктом 458 настоящих Правил, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения (п. 55 ППР-2020).

в)при угрозе совершении террористического акта на объекте (территории) филиала

при получении сообщении на адрес электронной почты:

1. По возможности сохраните поступившее сообщение в виде скриншота или сфотографируйте его на мобильный телефон. При этом сообщение из почты не удаляйте и не видоизменяйте, т.к. с ним впоследствии будут работать специалисты.

2. Сообщите о времени и содержании полученного электронного сообщения руководителю объекта (структурного подразделения) или на пост охраны, дежурному по Университету (тел. 8(499)943-99-74),

3. Не разглашайте факт разговора и его содержание, максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызывать паники и исключить возможные непрофессиональные действия, связанные с реагированием на полученное сообщение.

г) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

1. Зафиксируйте точное время начала разговора и его окончания;

2. Не прерывайте разговор. по ходу беседы зафиксируйте следующее:

- определите под звонящую (мужской или женский) и особенности его (сё) речи, а именно: голос (громкий, тихий. грубый, весёлый, невнятный и т.д.). темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), стиль и манеру речи (последовательность изложения информации, развязная речь, с издёвкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбуждённое);звуковой фон разговора (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

- если возникнет возможность беседы, то попробуйте задать позвонившему следующие вопросы (зафиксируйте ответы и реакцию на бумаге): Кто вы? Из какого города звоните? Почему позвонили именно сюда? Как с вами можно связаться, есть ли какие-то альтернативные каналы коммуникации (Интернет, мессенджеры и пр.);

3. После окончания разговора не кладите телефонную трубку на аппарат. Подробно запишите суть изложенной позвонившим информации или разговора на бумаге;

4. Посредством другого телефонного аппарата лично, либо с помощью других работников (если возможно, ещё в процессе разговора) незамедлительно сообщите о факте состоявшегося звонка руководителю объекта (структурную подразделения) филиала или на пост охраны объекта;

5. Не разглашайте факт разговора и его содержание, максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызывать паники и исключить возможные непрофессиональные действия, связанные с реагированием на полученное сообщение.

д) при получении информации от уполномоченного сотрудника полиции (ФСБ России, Росгвардии):

1. Работник охраны при прибытии сотрудника на объект удостоверяется в личности сотрудника путём проверки его документов, после чего в обязательном порядке запрашивает по телефону в ОМВД по соответствующему району (дежурной службе территориального органа ФСБ России, Росгвардии) подтверждение полномочий прибывшего сотрудника и докладывает о поступившей информации руководителю) и дежурному по Финуниверситету (тел. +7(499)943-9974).

2. Руководитель объекта филиала (директор):

2.1. Принимает решение об эвакуации, доводит информацию через дежурного по Финуниверситету ректору и при необходимости, используя в ручном режиме объектовую систему оповещения управления эвакуацией, подаёт сигнал следующего содержания:

«ВНИМАНИИ!

ВНИМАНИЕ!

ВНИМАНИЕ!

В связи с возникшими обстоятельствами всем находящимся в здании покинуть его с личными вещами и верхней одеждой и убыть (указывая место сбора)».

Сообщение дублируется три раза.

2.2. По телефону информирует ОМВД по соответствующему району (территориальный орган ФСБ России, Росгвардии, МЧС России) о проведении эвакуации в связи с полученной от сотрудника информации об угрозе совершения террористического акта на объекте.

2.3. Сообщает дежурному по Финуниверситету о начале эвакуации.

3. Работники и студенты, обесточив аппаратуру на рабочем месте, взяв только самые необходимые свои личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, выключив освещение, покидают помещение и действуют согласно распоряжениям руководителя объекта и структурного подразделения.

4. При проведении промежуточной аттестации (в форме зачёта, экзамена) студенты под контролем преподавателя покидают помещение и ожидают решение руководителя или заместителя директора по учебно – методической работе о переносе места и даты проведения зачёта, экзамена.

5. Начальник административно – хозяйственного отдела совместно с кинологом со служебной собакой проверяют объект на признаки подготовки к совершению террористического акта.

По окончании проверки кинологом объекта акт (его копия) представляется директору филиала

6. Работник охраны, находясь на своём рабочем месте, обеспечивает беспрепятственную эвакуацию, исключив несанкционированный вход в здание.

7. Директор филиала проверяет полноту эвакуации обучающихся и

работников филиала, а также работников сторонних организаций, докладывает через дежурного по Финуниверситету ректору Финуниверситета и составляет акт о проведении эвакуации в связи с поступившей информацией об угрозе террористического акта.

8. Содержание подписанного акта о проведении эвакуации и акта обследования объекта кинологом незамедлительно сообщаются дежурному по Финуниверситету.

9. При отсутствии угрозы совершения террористического акта учебный процесс, а также осуществление работниками трудовых функций возобновляются или осуществляются онлайн.

10. Директор филиала после завершения эвакуации докладывает о её итогах через дежурного по Финуниверситету ректору.

е) с получением информации о нападении:

1. Забаррикадируйте вход в аудиторию или помещение с целью исключения проникновения нападавших внутрь, лягте на пол за внутренней стеной, примыкающей к входной двери, там же разместите обучающихся. При этом:

директор закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (стол, стулья, тумбочка) блокирует дверь, доводит информацию до руководителей департаментов, отдельных кафедр, деканата и начальника учебного комплекса (преподавателей и начальника учебного комплекса), ставит задачу закрыться и забаррикадироваться в кабинетах и аудиториях, находиться в них до особого распоряжения:

руководитель структурного подразделения закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (стол, стулья, тумбочка) блокирует двери, доводит информацию до подчиненных, ставит им задачу закрыться и забаррикадироваться в кабинетах (служебных помещениях, комнатах) и находиться в них до особого распоряжения:

заведующий кафедры закрывает свой кабинет на ключ, подручными средствами (стол, стулья, тумбочка) блокирует дверь, ставит задачу

преподавателям, работникам подчиненных подразделений (работникам отдельной кафедры) закрыться и забаррикадироваться в кабинетах и аудиториях, находиться в них до особого распоряжения:

преподаватель, находящийся в аудитории во время занятий, с получением информации от руководителя спокойно, без паники, ставит задачу старосте запереть двери на ключ и уточнить наличие обучающихся в аудитории, а остальным студентам забаррикадировать двери подручными средствами, затем отойти от дверей и окон, лечь на пол по возможности таким образом, чтобы не попасть в сектор обстрела. После чего докладывает заведующему кафедрой где он находится и сколько с ним студентов: обучающиеся:

- во время занятий, по команде преподавателя без паники запирают двери на ключ (при наличии). подручными средствами (столы, стулья) блокируют двери аудитории, отходят от окон и дверей, ложатся на пол по возможности таким образом, чтобы не попасть в сектор обстрела: информируют руководство факультета о сложившейся ситуации через СМС-сообщение или звонок (говорить при этом нужно тихо):

- во время перерыва самостоятельно скрываются в ближайшем помещении (желательно запирающемся) и в дальнейшем действуют в порядке, установленном для занятий.

2. Сообщите своему руководителю структурного подразделения о том, где вы находитесь, сколько с вами людей и складывающуюся обстановку;

3. Эвакуируйтесь из здания при получении указаний по системе оповещения или по телефону по путям эвакуации свободным от напавших преступников:

4. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников работники и обучающиеся филиала, а также посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них. так как они могут принять вас за преступников;

если есть возможность, держаться подальше от проёмов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

ж) с получением голосового сообщения об эвакуации:

1. Обесточьте аппаратуру на рабочем месте, возьмите только самые необходимые свои личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, оденьтесь по погоде, после чего выключите освещение и покиньте помещение;

2. Без паники выйдите из здания согласно плану эвакуации, обозначенному на информационных табло, расположенных в холлах каждого этажа, пользуйтесь лестницей и выходите на улицу только через эвакуационный выход.

3. Прибудьте на место общего сбора и далее действуйте согласно распоряжениям руководителя объекта, либо вашего структурного подразделения.

з) при обнаружении подозрительных предметов на территории объекта филиала:

1. Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других;

2. Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете на пост охраны, руководителю объекта филиала (дежурному администратору);

3. Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя.

и) при обнаружении в помещениях, на территории филиала плакатов или иных носителей информации, содержащих сведения террористической направленности:

1. По возможности обеспечить их фото- или видеофиксацию.

2. Немедленно сообщить об этом на пост охраны, руководителю объекта филиала (дежурному администратору).

3. Максимально ограничить число лиц, владеющих информацией о подобной находке, чтобы не вызывать паники и исключить возможные непрофессиональные действия, связанные с реагированием на полученную

информацию.

к) при обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее БПЛА):

при обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией (вблизи) объекта филиала неизвестного БПЛА:

1. Отойти от окон;
2. Незамедлительно сообщить об этом на пост охраны, руководителю объекта филиала (дежурному администратору);
3. Выйти в коридор;
4. Спуститься в укрытие (цокольный этаж).

при отсутствии угрозы жизни и здоровью зафиксировать:

1. Время и место обнаружения;
2. Характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над зданием);
3. Примерную высоту, скорость и курс (направление) полета (движения);
4. Данную информацию необходимо передать на пост охраны, руководителю объекта филиала (дежурному администратору).

в случае посадки (падения) БПЛА на территорию (вблизи) учреждения:

1. Категорически запрещается подходить к нему. трогать, вскрывать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом;
2. Необходимо оперативно сообщить данную информацию на пост охраны, руководителю объекта (дежурному администратору).

категорически запрещается:

находиться в прямой видимости БПЛА;

пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения;

находясь в непосредственной близости с БПЛА, пользоваться радиосвязью, мобильными телефонами, устройствами с функцией GPS.

л) при объявлении сигнала тревоги «Ракетная опасность»:

Сигнал подается для предупреждения граждан о возникшей непосредственной угрозе ракетной опасности. С этой целью используют все технические средства связи и оповещения, электросирены которые подают продолжительный звуковой сигнал, телевизионное и радиовещание, push-уведомления телеграмм-каналов, мобильное приложение «МЧС России».

1. Порядок действий при сигнале тревоги

- При нахождении дома:
 - плотно закройте окна и в дальнейшем к ним не подходите;
 - перекройте газ, воду, отключите электричество;
 - возьмите вещи первой необходимости: документы, мобильный телефон, деньги, банковские карты, тревожный чемоданчик;
 - предупредите соседей, если они не услышали сигнал;
 - незамедлительно проследуйте в ближайшее укрытие;
 - если нет возможности проследовать в укрытие - укройтесь в комнате с несущими стенами, сев на пол у несущей стены на значительном удалении от окна, в идеале выбрать помещение без окон со сплошными стенами: ванная, коридор, туалет, кладовая.
- При нахождении на рабочем месте, в аудитории:
 - если вы находитесь на верхних этажах здания – спуститесь на нижние этажи, в цокольный этаж;
 - включите радио, телевизор, посмотрите наличие СМС с информацией о произошедшем (рекомендуется подключить мобильное приложение МЧС для своевременного оповещения);
 - действуйте по инструкции, разработанной руководителем организации;

- внимательно слушайте команды руководителя или лица, ответственного за ГО в учреждении;

- по возможности – выключите электроприборы;
- постарайтесь укрыться в заглубленном помещении здания (цокольный этаж).

- При нахождении в автомобиле или общественном транспорте:

- остановите автомобиль, потребуйте от водителя общественного транспорта остановиться;

- покиньте автомобиль, общественный транспорт и используйте для укрытия цокольные этажи ближайших зданий или сооружения: подвал, погреб, водоотводные дорожные трубы, другие искусственные укрытия.

- При нахождении на улице:

- незамедлительно используйте для укрытия подвальные (цокольные) этажи ближайших зданий или сооружения, подземные водоотводные трубы, другие искусственные укрытия.

Помните! Не подходят для укрытия:

- места под автотехникой: легковыми и грузовыми автомобилями, автобусами;

- места под стенами домов, магазинов: от взрывной волны сверху будет падать много стекла. Безопасное расстояние от таких строений – 30-50 метров.

Ждите отмены сигнала! Покидать убежище или безопасное место можно только после его отмены!

После отмены сигнала необходимо действовать с осторожностью, так как возможны детонация элементов ракет (БПЛА) или падение элементов с крыш.

При обнаружении подозрительных предметов (элементов ракет, БПЛА)

необходимо обратиться в службу-112 и сообщить местонахождение находки, а также свои контактные данные.

м) выполнять следующий алгоритм действий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций:

1. Каждый вновь принятый на работу сотрудник обязан в течение месяца пройти вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС в соответствии Инструкцией о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне.

2. В течение учебного года каждый сотрудник обязан пройти обучение по ГО и защите от ЧС в рамках «Программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС» по 7-ми темам в объеме 12 часов.

3. При проведении экстренной эвакуации руководители структурных подразделений лично организуют и контролируют выход сотрудников своих подразделений из помещений и здания филиала и проводят их проверку в месте сбора.

4. Все лица, задействованные в организации и проведении учебного процесса, обязаны довести обучающимся пути эвакуации и места общего сбора, а при объявлении экстренной эвакуации - обеспечить и проконтролировать выход из учебных аудиторий и здания обучающихся, после чего самим покинуть здание.

5. Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупреждающего сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации. При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.

Начальник административно –
хозяйственного отдела



С.Н. Гречишкин